

ЗАТВЕРДЖЕНО»
Наказом директора
ТОВ «ФК «КОМБІ»
№ 20-01/1-21 від 20.01.2021 р.

Кузнецов Є.В.

М.П.



**ПРАВИЛА
НАДАННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ У ПОЗИКУ, В ТОМУ ЧИСЛІ
НА УМОВАХ ФІНАНСОВОГО КРЕДИТУ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «КОМБІ»
(нова редакція)**

м. Одеса, 2021 р.

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила надання грошових коштів у позику, в тому числі на умовах фінансового кредиту (надалі іменуються – «**Правила**») ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «КОМБІ» (надалі за текстом іменується – «**Товариство**» в усіх відмінках) визначають порядок і умови надання Товариством грошових коштів у Кредит, права та обов'язки сторін, іншу інформацію, необхідну для укладання та належного виконання умов кредитного договору укладеного в електронній формі (далі **Договір**), а також регулюють відносини, що виникають між Товариством і Позичальником (надалі за текстом іменуються – «**Сторони**»).

1.2. Ці Правила розроблені відповідно до вимог Цивільного кодексу України, Закону України «Про електронну комерцію», Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про споживче кредитування», Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів), затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 913 та інших нормативно-правових актів щодо регулювання ринків фінансових послуг.

1.3. Ці Правила розміщені Товариством на Сайті Товариства, а також є загально доступними для ознайомлення в Інформаційно-телекомунікаційній системі Товариства, у тому числі при подачі Заявки.

2. Терміни та визначення, що використовуються у цих Правилах

2.1. Для цілей цих Правил нижченаведені поняття та терміни мають наступні зміст та значення:

2.1.1. **Кредитний договір укладений в електронній формі (Договір)** – домовленість між Товариством та Позичальником, де визначені істотні умови, права та обов'язки Сторін щодо отримання та повернення Кредиту, сформована Інформаційно-телекомунікаційною системою Товариства, оформлена та підписана Сторонами в електронній формі відповідно до розділу 3 цих Правил.

2.1.2. **Кредит** – грошові кошти в національній валюті України (гривні), що надаються Товариством Позичальнику у користування без конкретної споживчої мети, у розмірі та на умовах, визначених Договором і цими Правилами, та які Позичальник зобов'язується повернути в зазначений в Договорі строк, сплативши при цьому проценти за користування ними.

2.1.3. **Оферта** – пропозиція Товариства укласти Договір, надіслана Позичальнику в розумінні Закону України «Про електронну комерцію».

2.1.4. **Сторони Договору** – Товариство та Позичальник.

2.1.5. **Позичальник** – фізична особа, яка з метою укладення Договору з Товариством, шляхом вчинення дій, передбачених цими Правилами, акцептує пропозицію його укласти та підписує Договір у порядку, визначеному Законом України «Про електронну комерцію» та цими Правилами. Позичальник повинен відповідати викладеним нижче вимогам Товариства (зокрема, але не виключно):

- мати повну цивільну дієздатність та правоздатність;
- досягти віку 21 рік;
- мати дійсний паспорт громадянина України;
- мати реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- мати зареєстроване місце проживання на території України та постійно проживати на території України;

- не бути зареєстрованим і не проживати на постійній основі в населених пунктах на непідконтрольній території України, визначеній чинним законодавством України;
- не бути фізичною особою-підприємцем, який проводить свою господарську діяльність на непідконтрольній території України, визначеній чинним законодавством України;
- не бути зареєстрованим і не проживати на постійній основі на тимчасово окупованій території України;
- не бути фізичною особою-підприємцем, який проводить свою господарську діяльність на тимчасово окупованій території України;
- мати відкритий на власне ім'я рахунок в банку, зареєстрованому в Україні, з оформленою до нього платіжною картою, та грошовими коштами на ньому, якими є змога розпоряджатися;
- діяти від власного імені, у власних інтересах, не отримувати Кредит в якості представника третьої особи і не діяти на користь третьої особи (вигодонабувача, бенефіціара, тощо);

2.1.6. **Акцепт** – прийняття Позичальником пропозиції (Оферти) Товариства укласти Договір в електронній формі у розумінні Закону України «Про електронну комерцію».

2.1.7. **Індивідуальна процентна ставка** – знижена (у порівнянні з Базовою) процентна ставка, за якою нараховуються проценти за користування Кредитом протягом Узгодженого періоду обраного Позичальником при подачі Заявки, що застосовується до відносин між Сторонами в порядку та у розмірі передбаченому Договором та діючою Програмою лояльності Товариства. Нарахування процентів за Індивідуальною процентною ставкою припиняється (скасовується), у разі настання відкладальної обставини застосування до відносин між Сторонами правил нарахування процентів за Базовою ставкою, в порядку передбаченому Договором.

2.1.8. **Акційна процентна ставка** – знижена (в порівнянні з Базовою) процентна ставка, за якою нараховуються проценти за користування Кредитом протягом Узгодженого періоду обраного Позичальником при подачі Заявки, що застосовується до відносин між Сторонами в порядку та у розмірі передбаченому Договором. Нарахування процентів за Акційною процентною ставкою припиняється (скасовується), у разі настання відкладальної обставини застосування до відносин між Сторонами правил нарахування процентів за Базовою ставкою, в порядку передбаченому Договором.

2.1.9. **Базова процентна ставка** – процентна ставка, яка використовується для визначення обсягу зобов'язань Позичальника по сплаті процентів за користування Кредитом протягом Узгодженого періоду, за умови настання відкладальної обставини.

2.1.10. **Відкладальна обставина** - користування Позичальником Кредитом після закінчення Узгодженого періоду.

2.1.11. **Узгоджений період** – період користування Кредитом, який починається від дати видачі Кредиту до погодженої Договором дати закінчення цього періоду, який обирається Позичальником при подачі Заявки на Кредит та протягом якого можуть застосовуватися умови нарахування процентів за користування Кредитом за Акційною чи Індивідуальною процентними ставками, за умови не настання відкладальної обставини застосування Базової процентної ставки.

2.1.12. **Продовження Узгодженого періоду (Пролонгація)** – умова Договору, яка дає можливість Позичальнику продовжити строк Узгодженого періоду шляхом здійснення необхідних дій передбачених цими Правилами та

Договором (як то оплати процентів за користування Кредитом або комісії, в залежності від вибраного Позичальником виду пролонгації що діє у Товариства).

2.1.13. Електронний підпис одноразовим ідентифікатором – дані в електронній формі у вигляді алфавітно-цифрової послідовності, що додаються до інших електронних даних Позичальником та пересилаються Товариству.

2.1.14. Одноразовий ідентифікатор – алфавітно-цифрова послідовність, яку отримує Позичальник приймаючи пропозицію (Оферту) Товариства та погоджуючись з Правилами та умовами Договору в Особистому кабінеті та, яка відповідно до ч.1 ст.12 Закону України «Про електронну комерцію», використовується з метою підписання пропозиції (Оферти) та Договору. Товариство передає Одноразовий ідентифікатор Позичальнику засобом зв'язку, вказаним під час реєстрації у його Інформаційно-телекомунікаційній системі (вказаний в Особистому кабінеті Позичальника), в тому числі, але не виключно, шляхом направлення йому СМС-повідомлення за номером телефону, вказаним Позичальником під час заповнення Заявки.

2.1.15. Заборгованість – сума несплаченого в строк Кредиту, нарахованих, але не сплачених процентів за користування Кредитом, а також сума неустойки та інших нарахунків передбачених умовами Договору.

2.1.16. Заявка – певні електронні поля (анкета встановленої Товариством форми) , які заповнює Позичальник в Особистому кабінеті на Сайті Товариства згідно діючого законодавства України для отримання Кредиту та які містять, в тому числі, інформацію про бажану суму Кредиту та строк користування ним. Заявка заповнюється з метою укладення Договору, ідентифікації в Інформаційно-телекомунікаційній системі Товариства, у відповідності до Закону України «Про електронну комерцію» та містить всі необхідні дані для прийняття Товариством рішення щодо видачі чи відмови у видачі Кредиту.

2.1.17. Графік розрахунків – невід'ємна частина Договору, що містить суму Кредиту і розрахунок процентів за користування Кредитом за Індивідуальною чи Акційною процентною ставкою, із зазначенням Терміну платежу.

2.1.18. Інформаційно-телекомунікаційна система (або «ІТС») – облікова та реєструюча системи Товариства, в рамках яких реалізуються технології обробки інформації з використанням технічних і програмних засобів та які діють як єдине ціле і використовується Сторонами для укладання Договорів відповідно до вимог законодавства, що регулює організаційно-правові засади діяльності у сфері електронної комерції.

2.1.19. Особистий кабінет – розділ на Сайті Товариства, який є частиною Інформаційно-телекомунікаційної системи Товариства, до якого Позичальнику надається доступ, захищений Логіном Особистого кабінету та Паролем входу до Особистого кабінету Позичальника, створений для зберігання договірної документації, підтвердження особи Позичальника та взаємодії Позичальника з Товариством. Доступ до Особистого кабінету здійснюється Позичальником після авторизації, яка проходить шляхом введення Логіна Особистого кабінету і Пароля Особистого кабінету, що має юридичне значення ідентифікації Позичальника в Інформаційно-телекомунікаційній системі Товариства у розумінні ч.8 ст.11 Закону України «Про електронну комерцію».

2.1.20. Логін Особистого кабінету – унікальний алфавітно/цифровий набір символів, який Позичальник самостійно зазначає у відповідному полі при вході до Особистого кабінету на Сайті Товариства та за актуальність і збереження якого несе особисту відповідальність.

2.1.21. Пароль Особистого кабінету – унікальна комбінація букв та/або цифр, що встановлюється Позичальником. Цю комбінацію Позичальник самостійно зазначає в спеціальному полі при вході до Особистого кабінету.

Позичальник особисто несе відповідальність за схоронність Пароллю Особистого кабінету.

2.1.22. Електронне повідомлення – інформація, представлена в електронній формі, надана Стороною Договору з використанням Інформаційно-телекомунікаційної системи.

2.1.23. Платіжна карта – електронний платіжний засіб у вигляді емітованої в установленому законодавством порядку пластикової чи іншого виду картки, що використовується для ініціювання переказу коштів з рахунка Позичальника з метою оплати вартості товарів і послуг, перерахування коштів зі своїх рахунків на рахунки інших осіб, отримання коштів у готівковій формі в касах банків через банківські автомати, а також здійснення інших операцій, передбачених відповідним договором з банком і дані якого вносяться Позичальником в Особистому кабінеті на Сайті Товариства або через програмне забезпечення партнерів Товариства, яке забезпечує обмін інформації з ІТС Товариства.

2.1.24. Постійно діюча Програма лояльності – прийняті та опубліковані ІТС правила за якими визначаються умови Оферти, що надсилається Позичальнику, а саме порядок визначення розміру Акційної чи Індивідуальної процентних ставок в залежності від платоспроможності Позичальника, його кредитної історії, випадків порушення Позичальником умов укладених раніше Договорів, порядок присвоєння рівня лояльності кожному з Позичальників.

2.1.25. Термін платежу – календарна дата повернення Позичальником суми Кредиту та сплати Позичальником процентів за користуванням ним, визначена за правилами описаними в Договорі.

2.1.25. Реальна річна процентна ставка – загальні витрати за Договором, виражені у процентах річних від загального розміру виданого Кредиту.

2.1.26. Сайт Товариства – www.neocredit.com.ua.

2.1.27. Паспорт Кредиту – форма безоплатного надання Товариством Позичальнику інформації, необхідної для прийняття Позичальником обґрунтованого рішення про укладення відповідного Договору Кредиту.

2.1.28. Перехідний період – додаткові календарні дні встановлені Договором, після спливу Дисконтного періоду, протягом яких Товариство приймає виконання Позичальником грошових зобов'язань, як належне виконання, у випадку надходження від Позичальника платежу у розмірі суми Кредиту, суми нарахованих процентів, неустойки чи інших нарахувань передбачених Договором.

2.2. Інші терміни вживаються у цих Правилах відповідно до чинного законодавства України.

3. Порядок надання Кредиту, підписання Договору та відмови від кредиту

3.1. Для отримання Кредиту Позичальник має зареєструватися та ідентифікуватися на Сайті Товариства. Для проходження процедури реєстрації та ідентифікації, Позичальник повинен заповнити всі поля форми реєстрації на сайті Товариства, шляхом введення своїх основних даних для створення Особистого кабінету і погодження (акцептування) цих Правил. При проходженні процедури реєстрації Позичальник надає згоду на обробку своїх персональних даних та підтвердження ознайомлення з Політикою конфіденційності та умовами цих Правил. На підставі даних, зазначених Позичальником, Інформаційно-телекомунікаційна система Товариства здійснює ідентифікацію Позичальника та формує його Особистий кабінет. Таким чином, результатом проходження всіх етапів реєстрації є створення Особистого кабінету Позичальника.

3.2. Позичальники, які мають Особистий кабінет на Сайті Товариства, здійснюють авторизацію в Особистому кабінеті шляхом введення Логіну і Паролю від свого Особистого кабінету.

3.3. З метою отримання Кредиту Позичальник, ознайомившись з цими Правилами, заповнює Заявку, вказуючи всі дані, визначені в Заявці як обов'язкові. Позичальник у Заявці зобов'язаний вказати повні, точні та достовірні особисті дані, які необхідні Товариству для прийняття рішення про надання чи ненадання Кредиту. Позичальник також зобов'язаний оновлювати ці дані в Особистому кабінеті не пізніше 3-х календарних днів з дня виникнення змін в таких даних. Товариство має право також окремо запропонувати Позичальнику, в тому числі засобами Інформаційно-телекомунікаційної системи, надати додаткову інформацію, документи та/або відомості, необхідні для підтвердження повноти, точності та достовірності інформації, зазначеної в Заявці.

3.4. З урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних, під час заповнення Заявки, проставляючи відповідну відмітку у спеціальному полі під час Реєстрації (заповненні Заявки), Позичальник підтверджує, що ознайомлений з повідомленням про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права Позичальника, визначені законодавством про захист персональних даних, мету збору персональних даних та осіб, яким передаються персональні дані враховуючи також інформацію про транскордонну передачу персональних даних, про спосіб обробки персональних даних, а також про те, що Товариство має право передавати персональні дані Позичальника, повністю або частково, третім особам без повідомлення про це Позичальника з метою належного виконання своїх обов'язків відповідно до норм чинного законодавства України.

3.5. За результатами заповнення Заявки здійснюється перевірка дійсності та автентифікація Платіжної карти Позичальника відповідно до стандартів відповідних платіжних систем.

3.6. Товариство в якості суб'єкта первинного фінансового моніторингу до укладення Договору та встановлення ділових відносин здійснює всі необхідні дії спрямовані на виконання вимог законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, в тому числі здійснює заходи належної перевірки Позичальника, в тому числі Позичальнику може бути запропоновано здійснити верифікацію засобами, що використовуються Товариством. Відмова Позичальника від проходження верифікації чи не надання інформації та документів необхідних для проведення верифікації має наслідком відмову Товариства від встановлення ділових відносин з Позичальником та відмову від надання йому Кредиту.

3.7. Рішення про надання чи відмову у наданні Кредиту приймається Товариством на підставі обробки персональних даних Позичальника, зазначених в Заявці, та будь-якої додаткової інформації, наданої Позичальником, чи отриманої Товариством з інших джерел.

3.8. У випадку наявності факту попереднього отримання Позичальником Кредиту від Товариства та належного його погашення, Заявка на новий Кредит розглядається Товариством за скороченою процедурою, без необхідності введення тих даних, які не зазнали змін після отримання та виконання умов першого Кредиту, з дотриманням вимог законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

3.9. Товариство у строк до трьох робочих днів з дати отримання Заявки приймає рішення про надання чи ненадання Кредиту Позичальнику.

3.10. Сума Кредита визначається Товариством на основі оцінки фінансового стану та кредитоспроможності Позичальника за діючою на момент оцінки внутрішньою методикою прийняття кредитного рішення. Товариство може запропонувати Позичальнику отримати кредит на суму, що відрізняється від суми, зазначеної Позичальником у Заявці.

3.11. Обробка Інформаційно-телекомунікаційною системою Товариства Заявки не є укладенням Договору і не має наслідком обов'язок Товариства надати Кредит Позичальнику, а також не обмежує права Товариства зменшити розмір Кредиту, вказаний у Заявці.

3.12. Товариство має право відмовити Позичальнику в наданні Кредиту без зазначення причини такої відмови. Відмова у наданні Кредиту можлива, у тому числі, але не виключно, у таких випадках:

3.12.1. кредитна історія Позичальника не відповідає вимогам внутрішньої політики Товариства;

3.12.2. при заповненні Заявки вказані недостовірні та/або неповні та/або помилкові дані;

3.12.3. не надання інформації для проведення належної перевірки та/або відмови від проведення верифікації особи Позичальника, відповідно до вимог законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;

3.12.4. в інших випадках, відповідно до внутрішньої політики Товариства.

3.13. Товариство інформує Позичальника про прийняте рішення щодо видачі Кредиту СМС-повідомленням на телефонний номер та/або електронним листом на електронну пошту Позичальника, зазначені у Заявці, а також відповідним повідомленням в Особистому кабінеті.

3.14. За затримку в надходженні повідомлення про прийняте рішення, спричинене проблемами в роботі електронних та/або телефонних служб і сервісів, Товариство відповідальності не несе.

3.15. У випадку схвалення Заявки на отримання Кредиту, Інформаційно-телекомунікаційна система Товариства генерує індивідуальну частину Договору, що є Офертою та містить усі істотні умови, про що інформує Позичальника в Особистому кабінеті, а також шляхом надсилання відповідного повідомлення на номер телефону Позичальника та/або електронним листом на електронну пошту, вказану в Заявці.

3.16. Позичальник ознайомившись з усіма істотними умовами Оферти надає згоду на укладення Договору, шляхом направлення повідомлення Товариству, яке підписується відповідно до абзацу 2 статті 12 Закону України «Про електронну комерцію», а саме: шляхом введення у спеціальному полі під акцептом, який містить усі істотні умови Договору, Одноразового ідентифікатора, який відповідає вимогам п.3 ч.1 ст.12 Закону України «Про електронну комерцію» **та натиснення кнопки «Підтвердити»**. Зазначений ідентифікатор генерується Товариством в Інформаційно-телекомунікаційній системі та надсилається Позичальникам в sms-повідомленні.

3.17. Після підпису Електронного повідомлення Позичальником, зазначене повідомлення надходить в Інформаційно-телекомунікаційну систему (ІТС) Товариства та свідчить і повідомляє Товариство про те, що Позичальник надав згоду (акцептував) на пропозицію (Оферту) Товариства щодо укладання Договору з Позичальником. Після зазначених дій Договір між Товариством та Позичальником вважається укладеним і Товариство здійснює дії, передбачені умовами укладеного Договору щодо надання Кредиту.

3.18. Вчинення Позичальником вказаних вище дій по зміні даних в ІТС Товариства та введення Одноразового ідентифікатора є проставленням

Електронного підпису одноразовим ідентифікатором в Договорі його Стороною, відповідно до Закону України «Про електронну комерцію».

3.19. Кредит надається шляхом ініціювання Товариством безготівкового перерахування суми Кредиту на банківський рахунок Позичальника, за реквізитами Платіжної картки вказаної Позичальником у Заявці, що відбувається до 3 (трьох) банківських днів з моменту укладення Договору. За затримку перерахування коштів, що спричинена діями третіх осіб, Товариство відповідальності не несе;

3.20. Сторони підтверджують, що Договір та всі Додатки до нього мають таку саму юридичну силу для Сторін, як документи, складені на паперових носіях та скріплені власноручними підписами Сторін, тобто вчинені в простій письмовій формі.

3.21. До укладання (підписання) Договору, Позичальнику надається можливість без обмеження у часі, вивчити умови Договору, включаючи усі його суттєві умови (у т.ч. які встановлюють детальний розпис загальної вартості кредиту) шляхом ознайомлення з умовами Оферти, вивчення цих Правил, тощо.

3.22. При проходженні кожного етапу укладення Договору Позичальник підтверджує розуміння наданої йому інформації та несе особисту відповідальність за свою уважність та повноту ознайомлення з наданою йому інформацією, у тому числі з тією, що міститься за посиланнями на Сайті. Позичальник несе повну відповідальність за свої дії та рішення при проходженні усіх етапів укладення Договору.

3.23. При укладенні кожного наступного Договору, проходження всіх етапів укладання (підписання) Договору здійснюється у порядку, передбаченому вище. При цьому Позичальник повинен перевірити правильність та достовірність раніше наданої ним інформації, а у випадку виникнення розбіжностей – актуалізувати її.

3.24. Позичальник погоджується використовувати Особистий кабінет та Електронний підпис одноразовим ідентифікатором щодо усіх правовідносин між Позичальником та Товариством. Сторони дійшли згоди, що всі завершені дії в Особистому кабінеті в ІТС Товариства визнаються вчиненими особисто Позичальником.

3.25. Укладаючи Договір, Позичальник засвідчує наступне:

3.25.1. Позичальник погоджується, що Електронний підпис Одноразовим ідентифікатором є аналогом його власноручного підпису, а також усвідомлює правові наслідки такої згоди;

3.25.2. Позичальник має всі права та повноваження, необхідні для укладання (підписання) Договору;

3.25.3. у разі, якщо Позичальник перебуває в зареєстрованому шлюбі або у фактичних шлюбних відносинах, він діє зі згоди другого з подружжя;

3.25.4. Позичальник в доступній та зрозумілій формі отримав від Товариства інформацію, зазначену в цих Правилах та на Сайті;

3.25.5. Позичальник отримав для ознайомлення від Товариства та вивчив інформацію про Кредит, викладену за формою, встановленою Законом України «Про споживче кредитування»;

3.25.6. Позичальник отримав від Товариства повну інформацію і реквізити органу, який здійснює державне регулювання ринків фінансових послуг - (Національний банк України, 01601, м. Київ, вул. Інститутська, 9, тел. 0 800 505 240);

3.25.7. Позичальник отримав від Товариства повну інформацію і реквізити органу з питань захисту прав споживачів (Державна служба України з питань безпеки харчових продуктів і захисту прав споживачів, 01001, м. Київ, вул. Б. Грінченка, 1, +38 044 279 12 70);

3.25.8. Позичальник детально ознайомився з умовами Договору, повністю розуміє предмет і зміст Договору та підтверджує, що Договір укладся ним без нав'язування, відповідає його вільному вибору, намірам та інтересам, а інформація, надана Товариством є зрозумілою та достатньою;

3.25.9. Позичальник отримав від Товариства та ознайомився з детальним розписом орієнтовної загальної вартості кредиту, з урахуванням встановленої процентної ставки;

3.25.10. Позичальник до укладання (підписання) Договору вивчив ці Правила, повністю їх розуміє, погоджується з ними і зобов'язується неухильно їх дотримуватись.

3.26. Позичальник має право протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дня укладення Договору відмовитися від Договору без пояснення причин, у тому числі в разі отримання ним грошових коштів. Про намір відмовитися від Договору, Позичальник повідомляє Товариство у письмовій формі (у паперовому або електронному вигляді з накладенням електронних підписів, електронних цифрових підписів, інших аналогів власноручних підписів (печаток) сторін у порядку, визначеному законодавством) до закінчення строку передбаченого для відмови від Договору. Протягом 7 (семи) календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від Договору, Позичальник зобов'язаний повернути Товариству грошові кошти, одержані згідно з Договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення (включно) за процентною ставкою, встановленою Договором.

4. Порядок продовження строку Узгодженого періоду (Пролонгація).

4.1. Під час подання Заявки, Позичальник обирає бажаний строк користування Кредитом (Узгоджений період). Даний Узгоджений період може бути продовжено Позичальником, шляхом оплати ним протягом Узгодженого та Перехідного періодів, передбачених Договором процентів чи комісії, за супроводом таких оплат відповідним коментарем Позичальника чи без коментаря або шляхом активації Позичальником в Особистому кабінеті функції продовження строку Узгодженого періоду та виконання інших умов передбачених Правилами та Договором.

4.2. Продовження Узгодженого періоду (далі Пролонгація) не є зміною істотних умов Договору, оскільки Пролонгація є відкладальною обставиною, яка настає за умов описаних в Договорі та Сторони погодили такий порядок Пролонгації на момент укладення Договору.

4.3. У Товариства є декілька видів Пролонгації. Товариство самостійно визначає, які види Пролонгації доступні Позичальнику.

Основними видами Пролонгації діючими у Товариства є:

1) вид пролонгації під умовною назвою «**НЕО Про**» - пролонгація з оплатою процентів у фіксованому розмірі, нарахованих за весь період часу неоплаченого користування Кредитом на дату здійснення пролонгації включно;

2) вид пролонгації під умовною назвою «**НЕО день**» - пролонгація з оплатою процентів за певний строк самостійно вибраний Позичальником (за ту кількість днів, на яку бажає продовжити строк), який розраховується пропорційно розміру сплачуваних Позичальником грошових коштів до розміру процентів за один день користування Кредитом, визначеного відповідно до Договору..

3) вид пролонгації під умовною назвою «**НЕО захист**» - пролонгація без попередньої оплати процентів, з можливістю продовження Узгодженого періоду на фіксований термін 7 (сім) днів, в період якої нараховується **Базова процентна ставка у розмірі** передбаченому Договором за кожний день

протягом дії цього виду пролонгації. У цьому випадку Базова процента ставка нараховується починаючи з першого дня пролонгації «NEO захист» та діє включно до дня, зазначеного як нова узгоджена сторонами дата повернення кредиту, погашення Кредиту в період її дії, та/або до оформлення Позичальником продовження строку користування кредиту іншими видами пролонгації що діють у Товариства, у цьому випадку Позичальник сплачує Товариству всі нараховані проценти за період дії пролонгації «NEO захист» на дату здійснення цієї нової пролонгації Договору та нараховані проценти в залежності від типу вибраної Позичальником нової пролонгації.

За активацію пролонгації «NEO захист» з Позичальника стягується комісія у розмірі передбаченому Договором.

Протягом терміну дії пролонгації «NEO захист», Позичальник може в будь-який момент, проте не пізніше останнього дня дії пролонгації «NEO захист» включно, здійснити перехід на інші види пролонгацій діючих у Товаристві, сплативши відповідні проценти як це передбачено Правилами. Після переходу з програми пролонгації «NEO захист» на інші види пролонгацій, починаючи з дати наступної за переходом, до Позичальника знову починає застосовуватися Індивідуальна процента ставка.

Під час дії конкретного Договору, пролонгація «NEO захист» може бути активована повторно, виключно лише після проведення одного з виду пролонгацій «NEO Про» чи «NEO День» безпосередньо перед новою активацією пролонгації «NEO захист».

4.4. Застосування Позичальником права продовження загального строку Узгодженого періоду можливе до закінчення Узгодженого періоду, а також під час Перехідного періоду.

Пролонгація можлива на термін від 1 до 30 днів - в залежності від того, на який термін був укладений Договір. Наприклад, якщо з Позичальником був укладений Договір на 14 днів, то і продовжити його можна на строк від 1 до 14 днів.

Кількість Пролонгацій, на умовах описаних в Правилах та Договорі, не обмежена.

Для продовження строку Узгодженого періоду користування Кредитом (при активації Пролонгації), Позичальник сплачує Товариству проценти на умовах, обраних Позичальником для здійснення певного виду Пролонгації («NEO Про» та «NEO день»), або комісію (NEO Захист).

4.5. Умови Пролонгації відображаються в Особистому кабінеті Позичальника на Сайті. При цьому, розмір процентів, що сплачує Позичальник для оформлення Пролонгації визначаються виходячи з відповідної процентної ставки, зазначеної у Договорі та кількості днів фактичного користування Кредитом, чи кількості днів на яку Позичальник бажає оформити Пролонгацію (в залежності від типу вибраної пролонгації).

4.6. При кожній Пролонгації змінюється кінцева дата строку (терміну) дії Договору на відповідну кількість календарних днів. Після кожного оформлення Пролонгації, в Особистому кабінеті Позичальника розміщується відповідна інформація (угода) про оформлену Позичальником Пролонгацію, ця інформація також може бути направлена Товариством на електронну адресу Позичальника, яку Позичальник зазначив як контактну при реєстрації на Сайті. Таке повідомлення містить інформацію, зокрема, щодо кінцевої дати Строку Договору, розміру Заборгованості до повернення Позичальником. Крім цього, інформація щодо нової кінцевої дати Строку Договору та розміру Заборгованості доступна Позичальнику в Особистому кабінеті.

4.7. Пролонгація є неможливою, якщо Товариство відступило право вимоги за Договором третій особі або звернулося до суду за примусовим стягненням заборгованості.

4.8. При кожній Пролонгації, між Позичальником та Товариством укладаються відповідні додаткові угоди, які є невід'ємними частинами цього Договору.

4.9. У випадках вчинення Пролонгації відбувається перерахунок загальної вартості кредиту. Результати таких перерахунків зазначаються у відповідних додаткових угодах до цього Договору та Особистому кабінеті.

4.10. Позичальник погоджується, що при дотриманні умов, встановлених Товариством для Пролонгації, Пролонгація може відбуватися автоматично та згода Позичальника на неї проявляється у здійсненні дій по внесенню грошових коштів на ім'я Товариства, у тому числі:

- у випадку, якщо Позичальник вносить в рахунок погашення Заборгованості за Договором суму грошових коштів, недостатню для повного погашення такої Заборгованості, але достатню для оформлення Пролонгації, ця сума направляється Товариством (на його розсуд) на таке подовження строку Узгодженого періоду (Пролонгацію) для запобігання порушення Позичальником строку повернення Кредиту. В такому випадку, строк Пролонгації залежить від розміру внесених Позичальником грошових коштів та розраховується пропорційно розміру сплачених Позичальником грошових коштів до розміру процентів за один день користування Кредитом, визначеного відповідно до Договору та цих Правил (у цьому випадку застосовується вид Пролонгації - NEO день). Інформація щодо нової кінцевої дати Строку Договору буде доступна Позичальнику в Особистому кабінеті.

Таким чином, за умови дотримання термінів для вчинення пролонгації, передбачених Договором та Правилами, факт оплати Позичальником процентів за Договором є підставою для оформлення відповідної додаткової угоди про пролонгацію Договору.

4.11. У випадку, якщо після оформлення Пролонгації у Товариства залишається будь-яка частина грошових коштів, зазначений залишок направляється Товариством в рахунок погашення заборгованості Позичальника в черговості, передбаченій умовами Договору та цими Правилами.

4.12. У випадку, якщо Позичальник скористався своїм правом на дострокове повернення кредиту в період дії Пролонгації («NEO про» чи «NEO день»), кошти, сплачені Позичальником для оформлення такої Пролонгації, не повертаються Позичальнику та не підлягають перерахунку, на що Позичальник дає свою безумовну та безвідкличну згоду.

4.13. Якщо до кінцевої дати Узгодженого періоду, Позичальник бажає продовжити строк користування кредитом, то новою датою продовження строку дії Договору та строку користування кредитом є дата, наступна за кінцевою датою Узгодженого періоду.

5. Порядок погашення Кредиту, сплати процентів, штрафних санкцій та інших платежів

5.1. За користування Кредитом Позичальник виплачує Товариству проценти, у розмірі, визначеному в Договорі. Нарахування процентів за користування кредитом починається з дати зарахування коштів на платіжну картку Позичальника та нараховується за процентною ставкою, зазначеною в Договорі, за кожен день (календарну дату) користування кредитом, включаючи день (дату) видачі кредиту та включаючи день (дату) його повернення.

5.2. Сума Кредиту, процентів за користування Кредитом, неустойки та інших платежів передбачених Договором підлягають безготівковому перерахуванню

грошових коштів на поточний рахунок Товариства у строки, встановлені Договором та чинним законодавством України.

5.3. Позичальник зобов'язаний повернути Кредит та сплатити проценти за користування Кредитом не пізніше строків, передбачених Договором.

5.4. У разі недостатності суми здійсненого платежу для виконання зобов'язання за Договором у повному обсязі, ця сума погашає вимоги Товариства у такій черговості:

- у першу чергу сплачуються прострочені проценти за користування Кредитом;

- у другу чергу сплачуються нараховані проценти за користування Кредитом;

- у третю чергу сплачуються сума Кредиту, що підлягає поверненню згідно Графіку розрахунків;

- у четверту чергу сплачується неустойка та інші платежі відповідно до Договору (якщо такі були застосовані).

5.5. Товариство залишає за собою право в односторонньому порядку зменшити розмір, або списати повністю нараховані проценти, неустойку, інші нарахування, передбачені Договором, та суму Кредиту, що оформлюється одностороннім рішенням Товариства.

5.6. Товариство залишає за собою право ініціювати договірне списання грошових коштів з банківського рахунку Позичальника, з використанням реквізитів Платіжної картки, яка використовується Позичальником для здійснення операцій по цьому рахунку, зазначеної в Особистому кабінеті Позичальника, необмежену кількість разів, до повного погашення Кредиту, процентів за користування ним, неустойки та інших нарахувань, у випадку їх наявності.

5.7. Позичальник зобов'язаний сплатити Кредит, проценти за користування ним, неустойку та інші нарахування, передбачені Договором, у випадку їх наявності, будь-яким доступним йому способом, включаючи, але не обмежуючись, способами, зазначеними на Сайті Товариства. При цьому Позичальник самостійно сплачує послуги фінансового посередника, який здійснює перерахування грошових коштів, у відповідності до тарифів останнього. Товариство не встановлює додаткових плат за зарахування грошових коштів від Позичальників на свій рахунок.

5.8. При оформленні платіжних документів для сплати заборгованості через відділення банку, Позичальник у графі «призначення платежу» повинен вказувати: номер та дату укладання Договору, прізвище, ім'я, по-батькові, ідентифікаційний номер або номер телефону вказаний в Заявці.

5.8.1. У випадку, якщо Позичальник не заповнив або неправильно заповнив графу «призначення платежу» платіжного документу, Товариство має право не прийняти платіж в погашення Кредиту, з причини неможливості ідентифікації Позичальника та/або Договору, за яким надійшла оплата.

5.8.2. У разі настання випадку, передбаченого п. 5.8.1. цих Правил, а також в усіх інших випадках ненадходження сплачених Позичальником коштів до Товариства, Позичальник зобов'язаний звернутися до Товариства шляхом направлення електронного повідомлення на електронну пошту зазначену на Сайті Товариства в довільній формі з долученням копії платіжного документу та обов'язковим зазначенням в повідомленні: способу і приблизного часу проведення платежу (при здійсненні платежу через термінали самообслуговування – із зазначенням адреси терміналу, при банківському переказі – найменування банку і відділення, місцезнаходження відділення). **У темі електронного повідомлення Позичальник повинен також зазначити: номер та дату укладання Договору, прізвище, ім'я, по-батькові, ідентифікаційний номер.**

5.9. Датою повернення суми Кредиту, процентів за користування Кредитом, неустойки за порушення зобов'язань та інших нарахувань передбачених Договором, в разі їх наявності, є дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Товариства. Всі фінансові ризики, що пов'язані з затримкою в надходженні безготівкових коштів на поточний рахунок Товариства, несе Позичальник.

5.10. Позичальник має право у будь-який час повернути Кредит достроково – однією оплатою або частково. У разі часткового повернення суми Кредиту, сума до сплати за Договором перераховується, з актуальною сумою до сплати Позичальник має можливість ознайомитись в Особистому кабінеті.

5.11. Погашення Заборгованості за Договором Позичальник здійснює самостійно. При цьому, якщо у Позичальника немає такої можливості, він має право уповноважити третю особу на такі дії. У зв'язку з цим, **Позичальник підтверджує, що виконання зобов'язань за Договором не є нерозривно пов'язаним з особою Позичальника.**

5.12. У випадку, якщо Позичальник на дату укладання (підписання) Договору мав право на отримання пільг, передбачених Законом України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» у вигляді заборони нарахування процентів за користування Кредитом та штрафних санкцій за прострочення виконання зобов'язання та не надав Товариству інформацію про такі пільги, Товариство має право вимагати від такого Позичальника сплати штрафу розмірі 50% (п'ятдесят процентів) від суми Кредиту за подання недостовірної інформації Товариству про свою особу та рід діяльності тощо.

У випадку сплати таким Позичальником будь-якої суми процентів та після повідомлення Товариства про право Позичальника на зазначені пільги, нараховані проценти за Кредитом коригуються, а сплачена сума грошових коштів направляється Товариством в рахунок погашення суми Кредиту. Якщо після такого погашення суми коштів на рахунку Товариства залишаються кошти, сплачені Позичальником, такі кошти направляються Товариством в рахунок сплати штрафу (якщо Товариством було прийнято рішення вимагати оплату такого штрафу) за подання недостовірної інформації у розмірі, передбаченому цим пунктом Правил.

Якщо після зарахування зазначених коштів в рахунок сплати штрафу на рахунку Товариства залишаються кошти, Позичальник має право подати заяву про повернення такого залишку на умовах та в порядку, передбаченими цими Правилами.

5.13. За надання Товариству недостовірної інформації про свою особу та рід діяльності тощо, Товариство має право вимагати від такого Позичальника сплати штрафу розмірі 50% (п'ятдесят процентів) від суми Кредиту.

6. Конфіденційна інформація, згода Позичальника на обробку персональних даних та захист персональних даних Позичальника

6.1. Позичальник зобов'язується надавати Товариству повні, точні, достовірні й актуальні інформацію, відомості та дані, в тому числі персональні дані (далі – Дані), і нести повну відповідальність за це. Позичальник несе відповідальність (в тому числі кримінальну) за використання інформації, відомостей і даних третіх осіб.

6.2. Позичальник, як суб'єкт персональних даних і суб'єкт кредитної історії, вступаючи в переддоговірні та/або договірні відносини з Товариством, надає Товариству свою безумовну, безстрокову і безвідкличну згоду на збір, зберігання, обробку, переробку, уточнення, поширення, передачу та вчинення інших дій будь-якими засобами щодо своїх Даних, оцінку фінансового стану і платоспроможності Позичальника, а також згоду на звернення Товариства до третіх осіб, пов'язаних з

Позичальником сімейними, особистими, діловими та іншими відносинами для підтвердження наданих Позичальником відомостей і передачі Позичальнику інформації про стан кредиту.

6.3. Товариство є фінансовою компанією, яка надає послуги з надання позик фізичним особам, в тому числі на умовах фінансового кредиту. **Товариство є суб'єктом первинного фінансового моніторингу** (далі – СПФМ). Вступаючи в переддоговірні та/або договірні відносини з Товариством, **Позичальник підтверджує, що ознайомлений з тим, що Товариство як СПФМ проінформував такого Позичальника про покладені на нього зобов'язання щодо обробки персональних даних останнього для цілей запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.**

6.4. Персональні дані (відомості) Позичальника включають в себе (але не обмежуються) наступну інформацію:

6.4.1. ПІБ,

6.4.2. стать,

6.4.3. громадянство,

6.4.4. дату і місце народження,

6.4.5. місце реєстрації та місце фактичного проживання,

6.4.6. РНОКПП,

6.4.7. унікальний номер запису в демографічному реєстрі (за наявності),

6.4.8. відомості про освіту,

6.4.9. відомості про сімейний, соціальний, майновий стан,

6.4.10. іншу інформацію, яку Товариство отримує в зв'язку з вступом в договірні та/або переддоговірні відносини з Позичальником, в тому числі протягом терміну дії таких відносин.

6.5. Товариство має право зберігати і обробляти будь-які Дані, що вводяться Позичальником на Сайті Товариство або надані Товариству та/або отримані Товариством (з використанням IP-адреси, MAC-адреси і тому подібне), в тому числі, але не обмежуючись, дані про локацію Позичальника, версії операційної системи Позичальника, налаштування пристрою Позичальника, за допомогою якого Позичальник здійснює користування Сайтом, e-mail, логін і пароль для доступу в особистий кабінет Позичальника на Сайті тощо. Строки зберігання Даних становлять строки, встановлені законодавством, але в будь-якому випадку не менше ніж 5 (п'ять) років з дати завершення договірних та/або переддоговірних відносин між Товариством та Позичальником.

6.6. Товариство зобов'язується приймати необхідні і достатні організаційні та технічні заходи для захисту Даних від несанкціонованих і неправомірних дій третіх осіб. Дані, що вводяться Позичальником на Сайті, захищені шифруванням за допомогою протоколу SSL (Secure Socket Layer).

6.7. Товариство зобов'язується не розкривати Дані Позичальника третім особам без попередньої згоди Позичальника, крім випадків прямо передбачених законодавством України, цими Правилами та Політикою конфіденційності, а також договорами та іншими документами, укладеними між Сторонами. Така передача Даних Позичальника не вимагає особливих згоди або повідомлення Позичальника та відбувається без повідомлення та додаткової згоди Позичальника про таку передачу.

6.8. Позичальник дає свою згоду Товариству на транскордонну передачу своїх Даних. Позичальник розуміє і підтверджує, що під час транскордонної передачі Даних, одержувачі Даних можуть перебувати в інших державах.

6.9. Під обробкою Даних Сторони розуміють будь-яку дію (операцію) або сукупність дій, включаючи збір, запис, систематизацію, накопичення, зберігання,

уточнення (оновлення, зміну), витяг, використання, передачу (поширення, надання доступу), знеособлення, блокування, видалення, знищення тощо таких Даних. Для обробки Даних Товариство має право залучати третіх осіб, за дії яких Товариство несе відповідальність як за свої.

6.10. При наданні згоди Товариству, Позичальник розуміє і погоджується, що зазначена згода включає в себе (але не обмежується) право Товариства на збір, зберігання, використання та поширення Товариством інформації про Позичальника, в тому числі його персональних даних до бюро кредитних історій, які створені та здійснюють свою діяльність відповідно до законодавства України, зокрема, але не виключно, через: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ» (код за ЄДРПОУ 33546706, місцезнаходження: м. Київ, вул. Грушевського, 1-Д); ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «МІЖНАРОДНЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ» (код за ЄДРПОУ 34299140, місцезнаходження: м. Київ, пр. Перемоги, буд. 65, оф. 306); ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПЕРШЕ ВСЕУКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ» (код за ЄДРПОУ 33691415, місцезнаходження: м. Київ, Дніпровський район, вул. Євгена Сверстюка, буд. 11), а також передати Дані Позичальника будь-яким третім особам, банкам, фінансовим установам, органам державної влади, компаніям по стягненню заборгованості, операторам мобільного/ телекомунікаційного зв'язку тощо.

6.11. Використовуючи Сайт Товариства, Позичальник надає свою згоду на використання файлів Cookie (далі – Cookie-файли). Cookie-файли – це невеликі текстові файли, що зберігаються на пристрої Позичальника, за допомогою якого він користується Сайтом. Збереження Cookie-файлів відбувається в призначеній для них папці (директорії). Cookie-файли дозволяють здійснювати такі дії як зберігати одного разу введені дані в полях формулярів Сайту, завдяки чому їх не потрібно вводити знову при наступному відвідуванні Сайту або при переході між окремими функціями Сайту. Позичальник може відхилити використання Cookie-файлів шляхом внесення відповідної заборони в налаштуваннях свого пристрою. При цьому Позичальник розуміє, що відхилення та/або заборона використання Cookie-файлів на пристрої Позичальника може призвести до обмеження використання окремих функцій Сайту.

6.12. Використовуючи Сайт, Позичальник надає свою згоду на використання Товариством засобів веб-аналітики. Зазначені засоби використовуються для загального аналізу використання Сайту і отримання вихідних даних для поліпшення функціональності Сайту, пропозицій Товариства тощо. Інформація, отримана Товариством в ході використання веб-аналітики (наприклад, IP-адреса і тип браузера) може передаватися в анонімній формі на сервер служби веб-аналітики, зберігатися й оброблятися там. За допомогою відповідних налаштувань свого пристрою, Позичальник може заборонити відповідній службі веб-аналітики отримувати дані і зберігати Cookie-файли таких служб на його комп'ютері.

6.13. Використовуючи Сайт, Позичальник надає свою згоду на збір та обробку його Даних третіми особами, чії коди можуть бути присутні на Сайті (наприклад, аналітичні системи (Google Analytics тощо), соціальні мережі (наприклад, Facebook тощо).

6.14. Позичальник має право на отримання від Товариства інформації щодо своїх Даних, а також щодо послуг Товариства.

6.15. Позичальник має право на блокування свого Особистого кабінету на Сайті Товариства, для чого подає відповідну заяву на ім'я Товариства.

6.16. Позичальник повідомлений про можливе укладення Товариством договору відступлення права вимоги за відповідним Договором або договору

факторингу з будь-якою третьою особою, відповідно до чого новий кредитор набуває статусу володільця персональних даних Позичальника.

6.17. Отримання Позичальником у Товариства Даних, що стосуються Позичальника, їх уточнення, блокування та знищення допускається у випадках, встановлених чинним законодавством на підставі заяви Позичальника, яка повинна відповідати вимогам, встановленим чинним законодавством. Позичальник повідомлений про те, що відповідь на таку заяву буде надана йому в порядку та строки, визначені чинним законодавством.

6.18. Товариство має право використовувати персональні дані Позичальника відповідно до законодавства та своїх внутрішніх правил без зобов'язань окремого повідомлення Позичальника про обробку, захист та передачу таких даних третім особам.

6.19. Укладаючи Договір Позичальник підтверджує, що ознайомлений з метою обробки його персональних даних.

6.20. Товариство не несе відповідальності за наслідки законного розголошення персональних даних Позичальника.

6.21. Дані Позичальника зберігаються протягом строку встановлення ділових відносин між Товариством та Позичальником та виконання Сторонами всіх зобов'язань за Договором, а також в період протягом п'яти наступних років після виконання Сторонами всіх зобов'язань за Договором або на інший строк, якщо такий передбачений законодавством.

6.22. Позичальник зобов'язаний повідомляти Товариство протягом 3 (трьох) робочих днів про зміну будь-яких своїх персональних даних.

7. Звільнення від відповідальності. Форс-мажор

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за Договором у разі настання та дії обставин непереборної сили (форс-мажор), що безпосередньо впливають (надмірно ускладнюють або повністю унеможливають) на виконання Сторонами таких зобов'язань, знаходяться поза межами контролю Сторін і не могли бути передбаченими чи відвертеними Сторонами. У цьому контексті обставини непереборної сили означають: а) стихійне лихо (пожежа, вибух, повінь, землетрус); б) війну, акти громадської непокори, повстання, природні та неприродні катастрофи; в) законодавчі або адміністративні вимоги або обмеження органів державної влади або місцевого самоврядування.

7.2. Сторона не звільняється від відповідальності за несвоєчасне виконання зобов'язань, якщо обставини непереборної сили, визначені у цьому розділі Правил, настали у період прострочення виконання зобов'язань за Договором.

7.3. Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону про настання та припинення дії обставин непереборної сили, з наданням підтвердження Торгово-промислової палати України, протягом 3-х банківських днів від дати настання або припинення цих дії. Недотримання строків повідомлення про настання обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на такі обставини як підставу звільнення від відповідальності.

7.4. У разі настання обставин, визначених у цьому розділі Правил, термін виконання зобов'язань продовжується на строк дії таких обставин, але не більше як на 1 місяць.

7.5. Якщо обставини, визначені у цьому розділі Правил, діятимуть понад 1 місяць, Позичальник зобов'язаний протягом 5-ти банківських днів від закінчення цього місяця, виконати всі зобов'язання за Договором. Застереження: Сторони домовились, що письмове повідомлення Позичальника про настання обставин непереборної сили для Товариства здійснюється шляхом розміщення відповідної інформації на Сайті Товариства.

8. Порядок вирішення спорів

8.1. Усі спори та непорозуміння щодо укладання, виконання, розірвання, зміни, визнання недійсним повністю або частково, а також з будь-яких інших питань, що стосуються Договору, підлягають врегулюванню шляхом переговорів.

8.2. Скарги в порядку позасудового врегулювання спору направляються Позичальником в письмовому вигляді на поштову адресу за місцезнаходженням Товариства або в електронному вигляді на електронну адресу Товариства, вказану на Сайті, з дотриманням норм Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг». Скарги Позичальника розглядаються у строки та у порядку передбаченому Законом України «Про звернення громадян».

8.3. Якщо Сторони не можуть дійти згоди із спірних питань шляхом проведення переговорів, то такий спір вирішується у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

9. Внесення змін та доповнень у Правила та Договір

9.1. Ці Правила затверджуються виконавчим органом Товариства і розміщуються на Сайті Товариства для ознайомлення всіма зацікавленими особами.

9.2. Товариство має право в односторонньому порядку вносити зміни та доповнення в ці Правила, шляхом затвердження Правил в новій редакції.

9.3. Правила є невід'ємною частиною Договору.

9.4. Кожна редакція Правил, з будь-якими змінами та доповненнями до них, поширюється лише на ті Договори, що укладені після введення її в дію.

9.5. Будь-які зміни та доповнення до Договору оформлюються Сторонами додатковими угодами до Договору.

9.6. Дострокове розірвання дії Договору можливо лише за умови виконання Сторонами всіх зобов'язань передбачених Договором.

10. Порядок доступу Позичальника до Договорів, Додаткових угод, Додатків до Договорів та іншої інформації

10.1. Позичальник має право доступу до інформації, право на отримання якої закріплене в законодавстві України.

10.2. Договір, Графік розрахунків, Додаткові угоди та інші Додатки до Договору зберігаються в електронному вигляді та доступні Позичальнику в Особистому кабінеті.

10.3. Правила Товариства зберігаються та оновлюються на Сайті Товариства та в ІТС Товариства.

10.4. Одразу після підписання Договору, його примірник у вигляді, який не дає можливості внести до нього зміни, відображається в його Особистому кабінеті. Примірник Договору вважається отриманим Позичальником з моменту відображення Договору в Особистому кабінеті, або з моменту направлення Товариством електронного листа з вкладеним у нього примірником Договору, в залежності від того яка з подій сталася раніше.

10.5. За необхідності отримання документів, визначених в п. 10.2 Правил, в паперовому вигляді, Позичальник має право звернутися до Товариства в передбаченому чинним законодавством порядку з відповідним запитом.

11. Програми лояльності

11.1. Товариство може мати програму лояльності, розроблену з метою заохочення Позичальників користуватися послугами Товариства з видачі кредитів.

11.2. Програма лояльності може містити привілеї для сумлінних Позичальників (наприклад, можливість отримання Позичальником кредиту за зниженою процентною ставкою).

11.3. Умови програми лояльності встановлюються в окремому внутрішньому документі Товариства.

11.4. Програма лояльності є проявом вдячності за співпрацю і заохоченням для Позичальників, які отримують кредит уперше або належним чином виконали раніше взяті на себе грошові зобов'язання перед Товариством (без допущення порушень умов Договорів).

11.5. Програма лояльності не несе для Товариства зобов'язуючого характеру згідно цих Правил, Договору чи чинного законодавства і є проявом власної ініціативи та демонстрацією поваги до Позичальників. При цьому, Товариство залишає за собою право відмовити в застосуванні Програми лояльності, окремих чи усіх її положень, у правовідносинах з будь-яким Позичальником.

11.6. Частиною Програми лояльності є акційні умови та, як наслідок, застосування до кредиту зниженої процентної ставки, які можуть пропонуватися Товариством з метою становлення та поглиблення довіри до Товариства.

11.7. Якщо під час дії особливих умов виконання Договору, встановлених для Позичальника в рамках програми лояльності, Позичальник порушить взяті на себе зобов'язання за Договором, такі особливі умови виконання Договору втрачають силу, а нараховані згідно умов Договору Проценти підлягають перерахуванню за Базовою процентною ставкою, розмір якої зазначається в Договорі, та оплаті Позичальником в повному обсязі на загальних умовах за весь період дії Договору і незалежно від запропонованих особливих умов Програми лояльності.

12. Внутрішній контроль дотримання законодавства та внутрішніх документів під час надання фінансових послуг Товариством, відповідальність співробітників Товариства

12.1. У Товаристві запроваджено систему внутрішнього контролю (внутрішнього аудиту) щодо дотримання чинного законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при здійсненні операцій з надання фінансових послуг, а саме надання кредитів.

12.2. Внутрішній контроль за дотриманням чинного законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при здійсненні операцій з надання фінансових послуг здійснює призначений рішенням Загальних зборів Учасників відповідальний працівник Товариства (далі – внутрішній аудитор).

12.3. Основними завданнями системи внутрішнього контролю (аудиту) є здійснення:

12.3.1. нагляду за поточною діяльністю Товариства як фінансової установи;

12.3.2. контролю за дотриманням Товариством законів, нормативно-правових актів органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, та рішень органів управління фінансової установи;

12.3.3. перевірок результатів поточної фінансової діяльності Товариства як фінансової установи;

12.3.4. аналізу інформації про діяльність фінансової установи, професійної діяльності її працівників, випадків перевищення повноважень посадовими особами фінансової установи;

12.3.5. виконання інших передбачених законами функцій, пов'язаних з наглядом та контролем за діяльністю фінансової установи.

12.4. Внутрішній аудитор здійснює перевірку роботи співробітників Товариства щодо дотримання останніми вимог цих Правил та чинного законодавства України, що регулює відносини у сфері надання фінансових послуг.

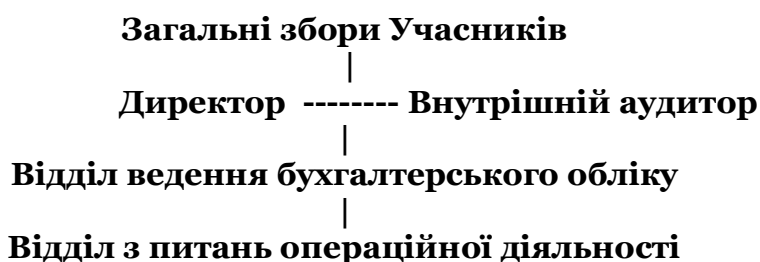
У разі виявлення порушень з боку співробітників Товариства, внутрішній аудитор складає звіт про виявлені порушення та надає його на розгляд Загальним зборам Учасників.

12.5. У разі порушення працівниками Товариства цих Правил, вимог законодавства, що регулює порядок надання фінансових послуг, та внутрішніх документів Товариства, до них в установленому чинним законодавством порядку може бути застосовано заходи впливу, передбачені законодавством України.

12.6. Посадові особи Товариства, які безпосередньо здійснюють роботу з Позичальниками, з питань укладання та виконання Договорів, несуть відповідальність згідно чинного законодавства та посадових обов'язків.

13. Організаційна структура товариства та опис завдань покладених на підрозділи Товариства

13.1. Організаційна структура Товариства:



13.2. Опис завдань, покладених на підрозділи Товариства:

13.2.1. Загальні збори Учасників є вищим органом Товариства й виконують функції відповідно до Статуту та вирішують будь-які питання щодо діяльності Товариства.

13.2.2. Директор є виконавчим органом Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства, забезпечує виконання рішень Загальних зборів Учасників, забезпечує функціонування ІТС Товариства.

13.2.3. Внутрішній аудитор виконує функції спостереження і контролю за дотриманням законодавства та внутрішніх документів співробітниками Товариства (проведення внутрішнього аудиту).

13.2.4. Відділ з ведення бухгалтерського обліку займається веденням бухгалтерського обліку та подання звітності, веденням фінансового обліку та кадровим обліком.

13.2.5. Відділ з питань операційної діяльності забезпечує організацію та супровід діяльності Товариства, мінімізацію ризиків Товариства при здійсненні діяльності Товариства на ринку фінансових послуг, забезпечує організацію інформаційну підтримку Позичальників тощо.

14. Заключні положення

14.1. Позичальник надає свою згоду на те, що Товариство має право звертатись до третіх осіб, дані яких Позичальник на законних підставах надав Товариству, та які пов'язані з Позичальником діловими, професійними, особистими, сімейними та/або іншими стосунками, за інформацією щодо Позичальника, яка необхідна для прийняття рішення про надання чи ненадання Кредиту та/або виконання Товариством своїх зобов'язань, та/або для інформування про поточний стан Заборгованості та дати платежів, та/або реалізації своїх прав за Договором.

14.2. Позичальник гарантує, що він отримав дані третіх осіб, вказаних в п.14.1. цих Правил, на законних підставах та отримав згоду зазначених третіх осіб на звернення Товариством до них щодо питань передбачених п.14.1 цих Правил.

14.3. Позичальник надає згоду на те, що інформація про стан Заборгованості Позичальника за Договором буде надаватися йому та особам, визначеним в п.14.1 цих Правил, шляхом телефонних дзвінків Товариства або відправлення Товариством текстових повідомлень на номер мобільного телефону та електронних листів на електронну адресу або надсиланням на поштову адресу відповідних письмових повідомлень, та буде відображатися в Особистому кабінеті. Положення цього пункту можуть також бути реалізовані Товариством з врахуванням п. 14.1. цих Правил. Крім того, Позичальник надає згоду на отримання від Товариства інформації, яка носить рекламно-інформаційний характер, щодо умов надання Товариством інших послуг, у спосіб який зазначений в цьому пункті або іншим шляхом на власний розсуд Товариства.

14.4. Усі інформаційні повідомлення і листи направляються Товариством Позичальнику в електронному вигляді через Особистий кабінет та/або на електронну пошту та/або у вигляді СМС на номер телефона, вказаний у Заявці. Інформаційні повідомлення Позичальника до Товариства можуть бути направлені шляхом направлення на електронну пошту Товариства з електронної адреси Позичальника, вказаної при реєстрації.

14.5. У разі відступлення права вимоги за Договором третій особі, в тому числі внаслідок укладення договору факторингу, повідомлення про відступлення права вимоги може здійснюватися як первісним, так і новим кредитором за домовленістю між ними. Таке повідомлення містить відтворення засобами комп'ютерної техніки підпису уповноваженої посадової особи та печатки Товариства та може, за вибором кредитора, направлятися Позичальнику звичайним поштовим відправленням на його адресу та/або електронним листом на електронну пошту Позичальника, вказану в Заявці та/або шляхом відображення відповідного повідомлення в Особистому кабінеті. При цьому, повідомлення про відступлення права вимоги вважається отриманим Позичальником з часу відправки Товариством відповідного листа на поштову та/або електронну адресу Позичальника та/або відображення в Особистому кабінеті.

14.6. У випадку, якщо Позичальник втратив номер мобільного телефону, зазначений в Заявці та/або паспорт, та/або Логін Особистого кабінету, та/або Пароль Особистого кабінету, та/або платіжну картку, дані про яку збережені в Особистому кабінеті, він зобов'язаний терміново зв'язатися з Товариством будь-яким доступним йому способом: шляхом надсилання електронного повідомлення та/або зателефонувавши за телефонними номерами Товариства, зазначеними на Сайті Товариства, повідомити Товариство і виконати дії, рекомендовані працівником Товариства.

14.7. Умови Договору, а також вся інформація, отримана Сторонами у зв'язку з укладанням або виконанням Договору, належить до інформації з обмеженим доступом та може бути розкрита за взаємною згодою Сторін або в інших випадках, передбачених Договором або чинним законодавством України.

14.8. Ознайомившись з цими Правилами, Позичальник погоджується з тим, що він одержав від Товариства всю достовірну та повну інформацію, надання якої передбачено чинним законодавством України, та яка може бути необхідна для прийняття рішення стосовно отримання Кредиту.

14.9. До питань, не врегульованих цими Правилами, застосовується чинне законодавство України.

14.10. Усі ризики у зв'язку зі зміною обставин, з яких Позичальник виходив при укладенні Договору, Позичальник несе самостійно. Зміна таких обставин не може бути підставою для зміни умов Договору, та/або їх невиконання Позичальником.

14.11. Видача Кредиту або здійснення Товариством дій, визначених п. 5.5 цих Правил, не призводить до виникнення у Товариства обов'язків як податкового агента стосовно Позичальника як платника податків.

14.12. Усі платежі та розрахунки, зазначені у цих Правилах та у Договорі, здійснюються в національній валюті України, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на банківський рахунок Позичальника, або на банківські рахунки Товариства.

14.13. У випадку, якщо сума до сплати складається в тому числі з копійок, така сума копійок завжди округлюється у більшу сторону до 1 (однієї) гривні, а безготівкове перерахування коштів у такому випадку відбувається з урахуванням такого округлення в чіткій сумі гривень без копійок.

14.14. У випадку зміни особистих даних і банківських реквізитів, зазначених в Договорі, Сторони зобов'язані повідомити одна одну шляхом направлення електронного повідомлення через Особистий кабінет у триденний строк з дня настання таких змін.

Редакція Правил діє з «20» січня 2021 року